

マイナンバーカードを利用したコンビニ印鑑証明書発行

以下は、ローソンでの手順です。

コンビニの端末により、若干手順が異なるようです。

- ① コピー機の横に設置されている端末にタッチします。
- ② 「行政サービス」を押します。
- ③ 「証明書の交付」を押します。
- ④ 「証明書交付サービス」を押します。
- ⑤ 「同意する」を押します。
- ⑥ 「次へ」を押します。
- ⑦ マイナンバーカードを右側の手前にのせます。
※ 挿入ではないので、少し戸惑われるかも知れませんが、置くだけです。
- ⑧ 「お住まいの市区町村の証明書」を押します。
- ⑨ マイナンバーカード作成時の4桁の「暗証番号」を入力します。
- ⑩ マイナンバーカードを取り外します。
※ この段階で、マイナンバーカードは、バッグ等に収納して問題ありません。
- ⑪ 証明書の種別選択で、「印鑑登録証明書」を押します。
- ⑫ 必要部数を入力し、「確定する」を押します。
- ⑬ 発行内容を確認し、「確定する」を押します。
- ⑭ 「スタート」を押します。
- ⑮ 確認メッセージが表示されたら、「はい」を押します。
- ⑯ 領収証が必要な場合は、「領収証の印刷」を押します。
- ⑰ 「証明書印刷」を押すと、お隣のコピー機で印字が開始されます。
- ⑱ 「領収書発行」を押します。
- ⑲ 音声メッセージが流れたら、画面右上の「終了する（音声停止）」を押します。
これで、終了です。印鑑証明書を取り忘れないようにしてください。